

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Alejandro Vásquez Rivera	CUI:	2689 94455 0101
Número de contrato:	029-018-2025-DGCD-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8419327-1
Número de Factura:	500320967	Serie:	8814BC7A
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	mes de octubre de 2025
Monto Total del Contrato	Q.83,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Vinculación Institucional		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional;
- b) Apoyé en la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional;
- c) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Vinculación Institucional;
- d) Apoyé en el control de programación de metas de la Dirección de Vinculación institucional;
- e) Apoyé en la ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional;
- f) Apoyé en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos;
- g) Apoyé en el razonamiento de facturas;
- h) Apoyé la elaboración de la carta de satisfacción;
- i) Apoyé en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración;
- j) Apoyé en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada;
- k) Apoyé a solventar los reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda;
- l) Apoyé en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios;
- m) Apoyé la elaboración de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas;
- n) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Marelyn Marleny Ramírez Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Marelyn Marleny Ramírez Zepeda
Directora de Vinculación Institucional en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES